



## **CURSO E OFICINA CURADORIA E TUTORIA EM EAD**

08 a 19.10.2018 – Brasília (DF)

### **EVENTO DA CARBONE TREINAMENTO**

*Local do evento: SEPN CRN 509 - 4º Andar - Asa Norte, Brasília (DF) – Espaço CROMA - <https://www.facebook.com/espacocroma/>*

*Inscrições: [www.carbonetreinamento.com](http://www.carbonetreinamento.com); [carbhonepp@gmail.com](mailto:carbhonepp@gmail.com); [diegoreis7@gmail.com](mailto:diegoreis7@gmail.com); [carlosfcarbhone@gmail.com](mailto:carlosfcarbhone@gmail.com) - 61 32724442 - 992729839*

## **CURSO E OFICINA CURADORIA E TUTORIA EM EAD**

**40 horas, sendo 16h presenciais e 24h à distância**

**Data:** 8 a 19.10.2018

**Local:** SEPN CRN 509 - 4º Andar - Asa Norte, Brasília (DF) – Espaço CROMA - <https://www.facebook.com/espacocroma/>

### **Objetivo**

O Curso tem como objetivo principal de promover a formação continuada de profissionais da educação para atuarem como TUTORES de cursos de EAD e CURADORES de ambientes de aprendizagem virtual assim como promover o desenvolvimento das habilidades associadas à função de tutoria e incentivar a formação e consolidação de comunidades virtuais para troca de experiências entre tutores.

### **Público-alvo**

Colaboradores, coordenadores de cursos, professores, tutores presenciais e a distância, coordenadores de trilhas de aprendizagem, e demais técnicos em assuntos educacionais voltados para EAD.

### **Metodologia e Plano de ação**

O curso será realizado na modalidade semipresencial e os conteúdos estão organizados em quatro módulos disponíveis no ambiente virtual de aprendizagem. Estão previstas 24 horas no ambiente virtual para a realização de atividades síncronas e assíncronas e 16 horas para encontro presencial.

### **Conteúdo**

Conceito de EaD, Conceito de tutoria e tutor. Tecnologias em EaD. Perfil do aluno de EaD. Teorias pedagógicas. Papel e função do tutor. Competências e habilidades do tutor. Dinamização de fórum: abertura, fechamento e mediação pedagógica. Participação do aluno: bases teóricas do curso, discussões circulares e discussão entre cursistas. Processo de Avaliação da aprendizagem. Feedback.



<b>Módulos</b>	<b>Conteúdo</b>
<b>Módulo - I</b> Gestão de EaD, Processos de Aprendizagem e Ambiente virtual de aprendizagem	<ul style="list-style-type: none"><li>• Educação a distância no Brasil e marco regulatório.</li><li>• Processo de EaD por meio das tecnologias de informação e comunicação.</li><li>• Perfil do aluno e os choques de gerações.</li><li>• Práticas pedagógicas em EaD.</li><li>• Ciberespaço.</li><li>• Trilhas de aprendizagem em ambientes virtuais</li></ul>
<b>Módulo II</b> Ambiente virtual de aprendizagem. Moodle	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apresentação do <i>moodle</i> e sua interface.</li><li>• Ferramentas disponíveis: página web, arquivos, pastas, rótulos, URL, livro, fórum, chat, ponto de encontro, calendários, mural e tarefas.</li><li>• Materiais didáticos e propostas pedagógicas. Trabalhos em grupo no moodle.</li><li>• Processo de avaliação e pesquisas diversas no ambiente do moodle.</li><li>• Wiki no moodle.</li><li>• Acompanhamento do aluno. Emissão de relatórios.</li></ul>
<b>Módulo - III</b> Produção de Material Didático e o uso das Mídias em EAD	<ul style="list-style-type: none"><li>• Material didático – conceitos e características.</li><li>• Design instrucional - Projetos e fase.</li><li>• Produção de material didático – Dimensão técnico científica.</li><li>• Objetos de aprendizagem.</li><li>• Sistemas de orientação para trilhas de aprendizagem.</li></ul>
<b>Módulo IV</b> Tutoria em Educação a Distância e Avaliação em EAD.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Papel e função do curador de ambiente digital de aprendizagem. Competências e habilidades do curador.</li><li>• Papel e função do tutor. Competências e habilidades do tutor.</li><li>• Dinamização de fórum: abertura, fechamento e mediação pedagógica. Participação do aluno: bases teóricas do curso, discussões circulares e discussão entre cursistas.</li><li>• Processo de Avaliação da aprendizagem. <i>Feedback</i>.</li></ul>
<b>Leitura complementar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conjunto de leituras recomendadas</li></ul>
<b>Encontro Presencial</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisão dos temas, práticas no moodle e esclarecimento de dúvidas.</li></ul>



## Currículos dos educadores

### CURSO E OFICINA CURADORIA E TUTORIA EM EAD

Palestrante ou educador	<i>Curriculum vitae</i>
<b>Dr. Antonio Soares</b>	<p>Doutor em Gestão pela UTAD-Universidade Trás-os-Montes e Alto Douro, Portugal; Doutor em Administração pela UFSC - Universidade Federal de Santa Catarina, Brasil; Graduado como Tecnólogo em Gestão da Produção pelo Instituto Paulista de Ensino e Pesquisa (Faculdades Integradas IPEP); Pós-Graduado em Marketing e Negócios Internacionais pela PUC-Rio e USP respectivamente; funcionário do Banco do Brasil S.A., durante 36 anos, até 2009, atuando nas áreas de negócios (Gerência de Agências e Superintendência Regional) e Educação Corporativa (Gerência de Projetos de educação na modalidade a distância); atuou como Coordenador em diversas Comissões de Supervisão do MEC/SEED, para EAD, e como Consultor de programas de educação superior em projetos de interesse do Governo do Brasil em países como Moçambique e Japão, com apoio da UNESCO e PNUD. Atualmente exerce atividades de Consultoria para programas na modalidade ensino a distância, gestão de riscos acadêmicos, em instituições de ensino superior no Brasil; Membro do IBERVIRTUAL-AIESAD na qualidade de pesquisador do Observatório da Qualidade em EAD para América Latina e Caribe; Representante, no Brasil, do BIOCONT - PARK, Cantanhede - Portugal; Vice-Presidente da Associação Brasileira de Analistas de Inteligência Competitiva - ABRAIC - Biênio 2016/2018; Professor visitante na Universidade de Aveiro - Portugal; Consultor SEBRAE para micro e pequenas empresas; Professor de ensino superior na UNIARP- Universidade Alto Vale do Rio do Peixe. Tem experiência na área de Administração em Geral, com ênfase em Negócios, Recursos Humanos e Sistemas de Educação, atuando principalmente nos seguintes temas: elaboração/coordenação de projetos educacionais no Brasil e no exterior, educação corporativa, educação para o desenvolvimento sustentável e auditoria em educação superior na modalidade a distância. Tem experiência empresarial na área de serviços</p>
<b>Mestre e doutorando</b> <b>Dr. Isac José Lopes</b>	<p>Graduado em Ciências Contábeis pela Universidade Cândido Mendes (1986), graduação em administração pela Faculdade AD 1 (2006), pós-graduação em Educação a Distância pela UnB (2000), pós-graduação em Marketing e Propaganda pela Escola Superior de Propaganda e Marketing (1986) e mestrado em Administração pela Universidade de Brasília (1993). Doutorando em Gestão Governamental e Política de Integração da América Latina e do Caribe - Universidade Latino-Americana e do Caribe – ULAC e OXFORD BROOKES UNIVERSITY – 1999. Funcionário aposentado BB. Consultor, há mais de cinco anos, na área de Educação a Distância. Participou do Projeto de implantação da Universidade Aberta do Brasil - Parceria MEC/BB. Participou da implantação da Unilab - Universidade Internacional da Integração da Lusofonia Afro-Brasileira. Possui experiência como avaliador do MEC/SEED de Instituições de Educação a Distância. Experiência em credenciamento, recredenciamento e reconhecimento de cursos em instituições de ensino superior. Atuou como coordenador de curso de graduação, chefe de departamento e diretor de pós-graduação. Tem experiência na área de gestão empresarial, gestão educacional e educação corporativa. Experiência na área de designer instrucional, produção de material para EAD e Tutoria.</p>
<b>Dr. Pedro Paulo Carbone</b>	<p>Pedro Paulo Carbone é um dos mais influentes escritores no campo do desenvolvimento de competências, professor da FGV, pesquisador e consultor de renome nacional e internacional. É doutor em Economia (Católica), mestre em Administração Pública (FGV), graduado em administração (USP) e contador. Especialistas em novas tecnologias da educação (Suny University-USA). Educador formador de novos educadores do Banco do Brasil. Consultor em gestão por competências e trilhas de aprendizagem e diretor executivo da Carbone Treinamento. autor de inúmeros artigos científicos sobre educação nas empresas entre eles: CARBONE, et. all, "A Web como instrumento para construção de trilhas de aprendizagem, in EDUCAÇÃO CORPORATIVA: desenvolvendo e gerenciando competências, Fundação Getúlio Vargas, Pearson Prince Hall, 2004; CARBONE, et. all, "Experiência de Gestão do Conhecimento do Banco do Brasil", in GESTÃO DO CONHECIMENTO E E-LEARNING NA PRÁTICA, Negócio Editora-Elsevier, Rio de Janeiro, 2003; CARBONE, et. all. "Educação a distância em organizações públicas". Mesa-redonda de pesquisa ação, Brasília, Ed. Enap, 2007.</p> <p>Coautor do livro Gestão por competências e gestão do conhecimento, Ed. FGV, 3ª edição, com mais de 150 mil exemplares vendidos.</p>



## Regulamento do Curso e oficina curadoria e tutoria em EAD

- **Cláusula 1 – Inscrição e localização do evento** – O Curso e oficina curadoria e tutoria em EAD ocorrerá em Brasília (DF), no SEPN CRN 509 - 4º Andar - Asa Norte, Brasília (DF), Espaço CROMA. A inscrição do participante será realizada por e-mail ou pelo site [www.carbonetreinamento.com](http://www.carbonetreinamento.com).
- **Cláusula 2 - Identificação dos participantes** - cada participante receberá uma credencial para acesso ao treinamento.
- **Cláusula 3 - Educadores** – Serão alocados até dois educadores para o magistério do treinamento, não obstante poderão ocorrer alterações de nomes de educadores (acima listados), sem prévia comunicação aos inscritos, por motivo de força maior.
- **Cláusula 4 – Cancelamento ou prorrogação do curso** - o treinamento poderá ser cancelado ou postergado, sem prévio aviso aos inscritos, caso não se alcance o número mínimo de 20 participantes confirmados, até 5 (cinco) dias antes do início do evento, não cabendo indenização de qualquer natureza ao contratante. No caso do treinamento ser postergado, o contratante pode desistir da vaga sem ônus algum.
- **Cláusula 5 - Certificado de participação no evento:** serão emitidos e enviados eletronicamente aos participantes em até 30 dias corridos após o treinamento e pagamento da nota de empenho/nota fiscal.
- **Cláusula 6 - Serviços de alimentação e bebida:** A organização do evento ofertará gratuitamente *coffee breaks*, composto por bolacha, chás diversos, água e café para consumo dos participantes nas aulas presenciais. Não está previsto a oferta de almoço durante o treinamento. É proibido beber café ou alimentar-se dentro da sala de aula.
- **Cláusula 7 - Divulgação das imagens do evento e palestrantes:** é vedada aos participantes a filmagem dos educadores e das dinâmicas do treinamento. Será autorizado apenas fotos com liberdade de veiculação nas redes sociais. A organização do evento poderá publicar fotos ou vídeos que contenham a imagem de participantes em seu site e em suas redes sociais.
- **Cláusula 8 - Material dos participantes:** Cada participante receberá porta-material com papel branco e caneta. Todo material necessário para a realização do treinamento será ofertado no primeiro dia aos participantes. A sala de aula conterá todos os recursos necessários para a realização das atividades previstas no conteúdo programático do curso.
- **Cláusula 9 -Desistência de participação:** uma vez realizada a inscrição só serão aceitas desistências de participação no treinamento se solicitada em até 15 (quinze) dias corridos antes do início do evento, não cabendo, neste caso, nenhum ônus ao contratante. Se a desistência ocorrer depois disso, o pagamento deverá ser feito integralmente à **Carbono Treinamento e Consultoria**. Não serão aceitos pedidos de cancelamento da inscrição com menos de 15 dias antes do evento em hipótese alguma, dados os custos decorrentes com a confirmação da participação dos inscritos.
- **Cláusula 10 – Substituição de funcionário inscrito:** A contratante poderá substituir os participantes do treinamento se desejar, bastando para isso comunicar à coordenação com antecedência, mas antes de iniciar o treinamento. Não será autorizada a substituição de participantes depois de iniciado o treinamento.
- **Cláusula 11 – Danos/Prejuízos:** A organização do treinamento não se responsabilizará por eventuais furtos de objetos e pertences que possam ocorrer durante a realização do evento



na sala e demais dependências do treinamento, sobretudo nos horários de *coffee break* e intervalos. Recomenda-se que os participantes mantenham sob seus cuidados os pertences e objetos durante toda a realização do curso.

- **Cláusula 12 – Pagamento** – Os pagamentos deverão ocorrer até 15 dias após a emissão da nota fiscal. No caso de empresa pública, o pagamento poderá ocorrer até 15 dias após a realização do evento. Após a realização do treinamento e não havendo o pagamento até 15 dias depois do evento será cobrada multa de 10% do valor total a ser pago mais correção monetária, calculada com base no IPCA.
- **Cláusula 13 – Preço** - R\$ 2.800,00 por vaga. Compras de 2 a 3 inscrições pela mesma organização tem desconto de 5%; compras de 3 a 6 inscrições pela mesma organização tem desconto de 10 %; Acima de 7 inscrições pela mesma organização tem desconto de 15%. O desconto oferecido é uma liberalidade para quem cumpre o pagamento na data acordada, conforme cláusula 12. Atrasos no pagamento desoneram a Carbone Treinamento de manter o desconto oferecido.
- **Cláusula 14 – Foro** – Para dirimir quaisquer controvérsias oriundas desse contrato elege-se o foro da cidade de Brasília.

## Forma de pagamento (depósito bancário ou nota de empenho):

O PAGAMENTO DEVERÁ OCORRER A FAVOR DE:

**CARBONE TREINAMENTO E CONSULTORIA EM GESTAO POR COMPETENCIAS EIRELI**

Q SH/NORTE, Quadra 1, Bloco D, Edifício Fusion, sala 401 – CEP 70701-000 - BRASÍLIA (DF)

CNPJ - 23.944.599/000117 - CF/DF – 07.751.962/001-01 - Contato: (61) 32724442 – (61) 995579562

Contas para depósito: Banco Itaú - Agência: 3213 - Conta corrente: 30.200-7

BRB- 100.057498-6

## PRODUÇÃO E ORGANIZAÇÃO:

**CARBONE TREINAMENTO E CONSULTORIA EM GESTAO POR COMPETENCIAS EIRELI -**

Endereço: Q SH/NORTE, Quadra 1, Bl. D, Edifício Fusion, sala 401 – CEP 70701-000 - BRASÍLIA (DF) -

CNPJ - 23.944.599/000117 - CF/DF – 07.751.962/001-01

**Inscrições:** reservas de vagas pelos *e-mails*: [carbonepp@gmail.com](mailto:carbonepp@gmail.com); [diegoreis7@gmail.com](mailto:diegoreis7@gmail.com);

[carlosfcarbone@gmail.com](mailto:carlosfcarbone@gmail.com) ou (61) 32724442 – (61) 995579562 – (61) 992729839

Mai informações: [www.carbonetreinamento.com](http://www.carbonetreinamento.com)