

**INÍCIO PREVISTO  
AGOSTO 2020**

**CURSO À DISTÂNCIA - EAD  
MAPEAMENTO DE COMPETÊNCIAS  
GERENCIAIS À DISTÂNCIA  
(com trabalho de campo)**

Coordenação geral:

**Pedro Paulo Carbone**

\*Consulte cursos *in company*

**CURSO A DISTÂNCIA  
MAPEAMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS**

**CURSO À DISTÂNCIA**

MAPEAMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS À DISTÂNCIA

(com trabalho de campo)

30 horas,

**OBJETIVO GERAL DO TREINAMENTO:**

Preparar os participantes para aplicação de metodologia de mapeamento de competências gerenciais.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Apresentar método e ferramentas utilizadas para mapeamento e descrição de competências gerenciais;
- Instruir e acompanhar por meio de tutoria à distância, a atividade de aplicação do método mapeamento de competências gerenciais em “trabalho de campo”.

**MÓDULOS:**

**Módulo 1** - Técnicas e métodos de mapeamento de competências gerenciais; 10hs

**Módulo 2** - Planejamento do mapeamento de competências gerenciais; 4hs

**Módulo 3** - Trabalho de Campo para o Mapeamento de Competências Gerenciais. A distância - 16hs

Professor Dr. Pedro Paulo Carbone e  
Mestrandos Carlos Felipe e Diego Reis  
Local: Brasília (DF)



# PROPOSTA DE AQUISIÇÃO DE VAGA

## INVESTIMENTO:

R\$ 1.500,00 por participante

R\$ 1.450,00 por participante, na compra de duas vagas

R\$ 1.400,00 por participante, na compra de três vagas

R\$ 1.350,00 por participante, na compra de quatro vagas

R\$ 1.300,00 por participante, na compra de cinco vagas

R\$ 1.250,00 por participante, na compra de seis vagas

R\$ 1.200,00 por participante, na compra de sete vagas

-----  
R\$ 25.000,00 para turma *in company* com até 30 alunos

## PRODUÇÃO E ORGANIZAÇÃO:

**CARBONE TREINAMENTO E CONSULTORIA EM GESTAO POR COMPETENCIAS  
EIRELI**

**Endereço: SCN Quadra 01 bloco F, Edifício America Office Tower, sala 1910 – CEP  
70711-905 - BRASÍLIA (DF)**

**CNPJ - 23.944.599/000117 - CF/DF – 07.751.962/001-01**

**Local: Brasília (DF)**

**Mais informações: [www.carbonetreinamento.com](http://www.carbonetreinamento.com)**

Para análise da proposta, anexamos abaixo:

1. Programação completa do evento;
2. Abordagens das atividades ofertadas;
3. Mini currículo de todos os palestrantes e educadores do evento;
4. Tabela de preços e descontos;
5. Regulamento do evento.

Ficamos à disposição para outros esclarecimentos.



**Pedro Paulo Carbone**

**CPF - 953618558-04**

**CARBONE  
TREINAMENTO E CONSULTORIA  
CNPJ nº23.944.599/000117**



### **MÓDULO 1 – TÉCNICAS E MÉTODOS DE MAPEAMENTO DE COMPETÊNCIAS TÉCNICAS - 10 HORAS À DISTÂNCIA**

#### **Objetivo geral:**

Capacitar os servidores para compreender as boas práticas de mapeamento e descrição de competências Gerenciais.

#### **Objetivos específicos:**

- Tomar contato com as boas práticas de mapeamento e descrição de competências, com foco nos valores e cultura organizacional, bem como nos resultados institucionais a serem alcançados;
- Conhecer metodologia de mapeamento de competências gerenciais, contemplando ferramentas de diagnóstico e prognóstico.

### **MÓDULO 2 – PLANEJAMENTO DO MAPEAMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS - 4 HORAS À DISTÂNCIA**

#### **Objetivo geral:**

Capacitar os participantes para a elaboração do planejamento do mapeamento de competências gerenciais a ser aplicado no Módulo 3 – Atividade de Campo para o Mapeamento de Competências Gerenciais.

#### **Objetivos específicos:**

- Conhecer a Estrutura Geral de um mapeamento de competências gerenciais (fases, atores, recursos necessários);
- Tomar contato com um modelo de cronograma de trabalho de mapeamento de competências gerenciais;
- Aprender a aplicar os formulários de mapeamento de competências gerenciais;
- Receber instruções sobre as atividades e avaliações a serem realizadas sob o acompanhamento do professor que realizará a tutoria à distância.



### **MÓDULO 3 – TRABALHO DE CAMPO PARA O MAPEAMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS - 16 HORAS A DISTÂNCIA (CONCLUSÃO EM ATÉ 30 DIAS)**

#### **Objetivo geral:**

Orientar os participantes a aplicarem em trabalho de campo, o método de mapeamento de competências gerenciais, realizando o acompanhamento circunstanciado das tarefas realizadas.

#### **Objetivos específicos:**

- Realizar atividades de mapeamento de competências:
  - \*levantamento de documentação
  - \*análise da Instituição ou área sob mapeamento
  - \*estruturação de entrevistas
  - \*preenchimento de relatórios
  - \*análise de relatórios
  
- Elaborar descrição de competências gerenciais
- Conduzir a validação das competências gerenciais descritas
- Confecção de relatório de mapeamento de competências



### **METODOLOGIA PARA O TREINAMENTO À DISTÂNCIA**

Módulo 1 e 2 - Exposição dialogada (participativa) através de **lives pelo Zoom e YouTube**, com uso de exemplos ilustrativos, demonstrações e debates. Após a exposição de alguns conteúdos, serão orientados exercícios simulados, com tutoria ativa, numa perspectiva de treinamento-ação, a fim de permitir a aplicação prática dos conceitos e métodos expostos. As atividades e recursos didáticos a distância serão utilizados para apresentar e analisar práticas comuns ao meio organizacional, com o intuito de desenvolver a capacidade analítica e facilitar a compreensão e a retenção dos conceitos e proposições expostos.

Módulo 3 - Fornecimento de instruções, esclarecimentos de dúvidas e avaliação de atividades realizadas em campo, por meio de reuniões por vídeo conferência ou plataformas de comunicação a serem definidas pelo professor e alunos, e-mail etc.

### **RECURSOS PARA O TREINAMENTO À DISTÂNCIA:**

- até 5 (cinco) *lives* ao vivo que serão gravadas e disponibilizadas
- Tutoria ativa durante o treinamento
- Trabalhos em grupo com *feedback* da tutoria
- Plataformas utilizadas: Google sala de aula, Zoom e Youtube



### REGULAMENTO:

· Cláusula 1 - Inscrição - A inscrição do participante no treinamento será realizada por e-mail pelo contratante.

· Cláusula 2 - Educadores - poderão ocorrer alterações de nomes de educadores divulgados, sem prévia comunicação aos inscritos, por motivo de força maior.

· Cláusula 3 - Cancelamento ou prorrogação do curso - o curso poderá ser cancelado ou postergado, sem prévio aviso aos inscritos, caso não se alcance o número mínimo de 15 participantes confirmados, até 5 (cinco) dias antes do início do evento, não cabendo indenização de qualquer natureza ao contratante. No caso do curso ser postergado, o contratante pode desistir da vaga sem ônus algum.

· Cláusula 4 - Certificado de participação no evento - serão emitidos e enviados eletronicamente aos participantes em até 30 dias corridos após o treinamento e pagamento da nota de empenho/nota fiscal.

· Cláusula 5 - O curso é todo realizado à distância, não cabendo qualquer tipo de ação instrucional presencial.

· Cláusula 6 - O curso ocorrerá na plataforma Zoom, com suporte do YouTube sempre que necessário. Essas plataformas poderão ser alteradas, se necessário, à critério da Contratada. A comunicação entre alunos e tutores ocorrerá através das lives programadas mas, também, pelo grupo *whats app*, *google sala de aula* e por *e-mail*, dentro do plano de aula comunicado aos alunos no início do curso, que estabelecerá a forma de comunicação entre alunos e tutores em cada etapa do treinamento à distância.



### REGULAMENTO:

Cláusula 7 - A Carbone Treinamento não se responsabilizará por problemas técnicos dos computadores ou conexão *Wi-Fi* dos alunos matriculados que não conseguirem acesso ao treinamento, principalmente as *lives*. Por isso, as *lives* serão gravadas e disponibilizadas para facilitar acesso posterior. Nesse caso as *lives* gravadas serão adequadamente editadas e disponibilizadas em até 48 horas. No caso de problemas técnicos com os provedores quando da realização das *lives* (Zoom, Youtube, Google sala de aula, NET ou CEB e outros utilizados), haverá remarcação das mesmas, obedecido o prazo máximo de 72 horas.

Cláusula 8 -Desistência de participação - uma vez realizada a inscrição só serão aceitas desistências de participação no treinamento se solicitada em até 10 (dez) dias corridos antes do início do evento, não cabendo, neste caso, nenhum ônus ao contratante. Se a desistência ocorrer depois disso, o pagamento deverá ser feito integralmente à Carbone Treinamento e Consultoria.

Cláusula 9 - Substituição de funcionário inscrito - A contratante poderá substituir os participantes do treinamento se desejar, bastando para isso comunicar à coordenação com antecedência, mas antes de iniciar o treinamento. Não será autorizada a substituição de participantes depois de iniciado o treinamento.

Cláusula 10 - Pagamento - Os pagamentos deverão ocorrer até 15 dias após a emissão da nota fiscal. No caso de empresa pública, poderá ocorrer até 20 dias após a realização do evento. Após a realização do treinamento e não havendo o pagamento até 15 dias depois do evento será cobrada multa de 10% do valor total a ser pago mais correção monetária, calculada com base no IPCA.



## REGULAMENTO:

Cláusula 11 – Preço e política de desconto na aquisição de vagas de treinamento segue conforme informações abaixo:

### **Investimento:**

**R\$ 1.500,00 por participante.**

**Na compra de mais de uma vaga por organização temos os seguintes descontos:**

**R\$ 1.450,00 por participante, na compra de duas vagas**

**R\$ 1.400,00 por participante, na compra de três vagas**

**R\$ 1.350,00 por participante, na compra de quatro vagas**

**R\$ 1.300,00 por participante, na compra de cinco vagas**

**R\$ 1.250,00 por participante, na compra de seis vagas**

**R\$ 1.200,00 por participante, na compra de sete vagas**

**R\$ 1.150,00 por participante, na compra de oito vagas**

**Formas de pagamento: depósito bancário ou nota de empenho - acessando o site do evento [www.carbonetreinamento.com](http://www.carbonetreinamento.com) para mais informações.**

**O pagamento deverá ocorrer em favor de:**

**CARBONE TREINAMENTO E CONSULTORIA EM GESTAO POR  
COMPETENCIAS EIRELI**

**Q SH/NORTE, Quadra 1, Bloco D, Edifício Fusion, sala 401**

**CEP 70701-000 - BRASÍLIA (DF)**

**CNPJ - 23.944.599/000117 - CF/DF – 07.751.962/001-01**

**Contato: (61) 32724442 – (61) 995579562**

**Contas para depósito:**

**Banco Itaú - Agência: 3213 - Conta corrente: 30.200-7**



### **CURRÍCULOS DOS EDUCADORES DO CURSO E OFICINA TRILHAS DE APRENDIZAGEM: MODELANDO E PUBLICANDO TRILHAS DEMONSTRAÇÃO NO FORMATO WEB E MOBILE**

#### **Pedro Paulo Carbone, Doutor**

Pedro Paulo Carbone é um dos mais influentes escritores no campo do desenvolvimento de competências, professor da FGV, pesquisador e consultor de renome nacional e internacional. É doutor em Economia (Católica), mestre em Administração Pública (FGV), graduado em administração (USP) e contador. Especialista em novas tecnologias da educação (Suny University-USA). Consultor em gestão por competências e trilhas de aprendizagem e diretor executivo da Carbone Treinamento. Coautor do livro Gestão por competências e gestão do conhecimento, Ed. FGV, 3ª edição, com mais de 200 mil exemplares vendidos.

#### **Carlos Felipe Lucio Carbone, Mestrando**

Carlos Felipe Lucio Carbone é administrador formado pela UnB, mestrando pela Must University (USA), Master of Science in Emergent Technologies in Education, palestrante e consultor atuante nos campos da aprendizagem organizacional, novas tecnologias da educação, mapeamento de competências e trilhas de aprendizagem.

#### **Diego Reis, Mestrando**

Diego Reis é formado em administração de empresas, pós graduado em gestão de recursos humanos, mestrando pela Must University (USA), Master of Science in Emergent Technologies in Education, palestrante e consultor atuante nos campos da gestão do conhecimento, mapeamento de competências e trilhas de aprendizagem.

