



OFICINAS E CURSO MAPEAMENTO DE COMPETÊNCIAS 05 a 08.06.2018 – Brasília (DF)

EVENTOS DA CARBONE TREINAMENTO

Local do evento: SEPN CRN 509 - 4º Andar - Asa Norte, Brasília (DF) – Espaço CROMA -
<https://www.facebook.com/espacocroma/>

Inscrições: www.carbonetreinamento.com; carboneypp@gmail.com; diegoreis7@gmail.com;
carlosfcarboney@gmail.com - 61 32724442 - 995579562 - 992729839

COORDENAÇÃO GERAL: PROF. DR. PEDRO PAULO CARBONE

05.06	CURSO INTRODUÇÃO AO MAPEAMENTO DE COMPETÊNCIAS, 8h - 8:30 às 18h <i>Prof. Dr. Pedro Paulo Carbone,</i> <i>Local: SEPN CRN 509 - 4º Andar - Asa Norte, Brasília (DF) – Espaço CROMA</i>
06.06	OFICINA MAPEAMENTO DE COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS E ESTRATÉGICAS, 8h – 8:30 às 18h <i>Profs. Dr. Pedro Paulo Carbone e Msc. Kleuton Izidio</i> <i>Local: SEPN CRN 509 - 4º Andar - Asa Norte, Brasília (DF) – Espaço CROMA</i>
07.06	OFICINA MAPEAMENTO DE COMPETÊNCIAS TÉCNICAS, 8h, 8:30 às 18h <i>Prof. Dr. Pedro Paulo Carbone e consultor Diego Reis</i> <i>Local: SEPN CRN 509 - 4º Andar - Asa Norte, Brasília (DF) – Espaço CROMA</i>
08.06	OFICINA MAPEAMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS, 8h - 8:30 às 18h <i>Prof. Msc. Kleuton Izidio e Consultor Diego Reis</i> <i>Local: SEPN CRN 509 - 4º Andar - Asa Norte, Brasília (DF) – Espaço CROMA</i>

Investimentos(*):

Inscrição (para o mesmo funcionário)	R\$	Percentual de desconto para o mesmo participante
Na compra de uma oficina ou curso de introdução	1.360,00	
Na compra de duas oficinas/curso de introdução	2.584,00	Desconto de 5%
Na compra de 3 oficinas/curso introdução	3.672,00	Desconto de 10%
Na compra de 4 oficinas/ curso introdução	4.624,00	Desconto de 15%

(*) ver descontos corporativos para compra de várias vagas para vários funcionários no Regulamento abaixo.



PRODUÇÃO E ORGANIZAÇÃO:

CARBONE TREINAMENTO E CONSULTORIA EM GESTÃO POR COMPETÊNCIAS EIRELI -

Endereço: Q SH/NORTE, Quadra 1, Bl. D, Edifício Fusion, sala 401 – CEP 70701-000 - BRASÍLIA (DF) - CNPJ - 23.944.599/000117 - CF/DF – 07.751.962/001-01

Inscrições: reservas de vagas pelos e-mails: carbonepp@gmail.com; diegoreis7@gmail.com; carlosfcarbone@gmail.com ou (61) 32724442 – (61) 995579562 – (61) 992729839 - <https://www.carbonetreinamento.com>

OFICINAS E CURSO MAPEAMENTO COMPETÊNCIAS

Datas de realização: 05 a 08.06.2018

Local: SEPN CRN 509 - 4º Andar - Asa Norte, Brasília (DF) – Espaço CROMA - <https://www.facebook.com/espacocroma/>

	OFICINAS/CURSO	CARGA HORÁRIA	DATA DE REALIZAÇÃO
1	Introdução ao mapeamento de competências	8	05.06.2018
2	Oficina Mapeamento e descrição de competências organizacionais	8	06.06.2018
3	Oficina Mapeamento e descrição de competências comportamentais e gerenciais	8	07.06.2018
4	Oficina Mapeamento e descrição de competências técnicas	8	08.06.2018

1. CURSO INTRODUÇÃO AO MAPEAMENTO DE COMPETÊNCIAS 8 horas

Objetivo geral:

Capacitar os participantes para compreender as boas práticas de mapeamento de competências

Objetivos específicos

- Tomar contato com as boas práticas de mapeamento, classificação e estruturação de perfis de competências dinâmicos.
- Avaliar a utilidade dos mapeamentos de competências para efeito de estruturação de sistemas de desenvolvimento de competências, trilhas de aprendizagem e avaliação de competências;
- Estruturação de projeto de mapeamento de competências.



Conteúdo das aulas

1. O modelo de gestão por competências
2. Boas práticas de mapeamento e classificação de competências
3. Estruturação de perfis de competências dinâmicos e contextualizados
4. A utilização do mapeamento de competências para estruturação de trilhas de aprendizagem e sistema de avaliação de competências
5. Estruturação de projeto de mapeamento de competências
6. Métodos e técnicas de mapeamento e descrição de competências

2. OFICINA MAPEAMENTO E DESCRIÇÃO DE COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS

8 horas

Objetivo geral:

Capacitar os participantes para o mapeamento e descrição de competências *organizacionais*

Objetivos específicos

- Compreender as técnicas de mapeamento de competências organizacionais derivando-as em competências estratégicas para avaliação individual;
- Analisar e identificar nos documentos organizacionais competências organizacionais;
- Tomar contato com instrumentos de entrevistas para mapeamento de competências organizacionais;
- Planejar e conduzir entrevistas de mapeamento de competências organizacionais;
- Elaborar descrições de competências estratégicas para fins de avaliação;
- Interpretar conteúdo das entrevistas e análise documental com objetivo de identificar as competências organizacionais;

Conteúdo das aulas e dinâmicas

1. Métodos e técnicas de descrição de competências
2. Métodos e técnicas de mapeamento de competências organizacionais, derivando-as em competências estratégicas para avaliação individual
3. Exercício – Estudo de caso para a interpretação, seleção e descrição de competências organizacionais
4. Exercício – Estudo de caso para definição e descrição de competências estratégicas para avaliação individual



3. OFICINA MAPEAMENTO E DESCRIÇÃO DE COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS E GERENCIAIS

8 horas

Objetivo geral:

Capacitar os participantes para o mapeamento e descrição de competências comportamentais e gerenciais

Objetivos específicos

- Compreender as técnicas de mapeamento de competências comportamentais e gerenciais;
- Analisar e identificar nos documentos organizacionais competências comportamentais e gerenciais;
- Tomar contato com instrumentos de entrevistas para mapeamento de competências comportamentais e gerenciais;
- Planejar e conduzir entrevistas de mapeamento de competências comportamentais e gerenciais;
- Elaborar descrições de competências gerenciais e comportamentais para fins de avaliação;
- Tomar contato com modelos conceituais de competências gerenciais internacionalmente reconhecidos;
- Interpretar conteúdo das entrevistas e análise documental com objetivo de identificar as competências comportamentais e gerenciais.

Conteúdo das aulas e dinâmicas

1. Métodos e técnicas de mapeamento de competências comportamentais e gerenciais
2. Análise de modelo conceitual reconhecido de competências gerenciais
3. Exercícios – Estudos de casos para a interpretação, seleção e descrição de competências gerenciais e comportamentais

4. OFICINA MAPEAMENTO E DESCRIÇÃO DE COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

8 horas

Objetivo geral:

Capacitar os participantes para o mapeamento e descrição de competências técnicas

Cronograma e conteúdo das aulas



1. Métodos e técnicas de mapeamento e descrição de competências técnicas
2. A análise dos processos, resultados esperados e espaços ocupacionais para a orientação do mapeamento de competências técnicas
3. Estudo de caso (análise de um filme) para mapeamento de competências de uma organização em funcionamento, considerando o mapeamento e a
 - descrição de competências organizacionais
 - descrição de competências comportamentais do segmento gerencial
 - descrição de competências comportamentais dos segmentos técnicos e analistas
 - descrição de competências estratégicas universais para fins de avaliação
 - estruturação de perfis de competências dinâmicos para os vários espaços ocupacionais

METODOLOGIA PARA O TREINAMENTO - Exposição dialogada (participativa), com uso de exemplos ilustrativos, demonstrações e discussões. Após a exposição de alguns conteúdos, serão realizados exercícios simulados e trabalhos de campo, numa perspectiva de treinamento-ação, a fim de permitir a aplicação prática dos conceitos e métodos expostos. As atividades e recursos didáticos serão utilizados para apresentar e analisar práticas comuns ao meio organizacional, com o intuito de desenvolver a capacidade analítica e facilitar a compreensão e a retenção dos conceitos e proposições expostos.

Regulamento das oficinas de mapeamento competências /curso introdução

- **Cláusula 1 – Inscrição e localização do evento** – As oficinas e o curso de mapeamento de competências ocorrerão em Brasília (DF), no SEPN CRN 509 - 4º Andar - Asa Norte, Brasília (DF), Espaço CROMA. A inscrição do participante será realizada por e-mail ou pelo site www.carbonetreinamento.com.
- **Cláusula 2 - Identificação dos participantes** - cada participante receberá uma credencial para acesso ao treinamento.
- **Cláusula 3 - Educadores** – O curso de Introdução ao mapeamento de competências será ministrado por um educador. As oficinas serão ministradas em dupla, por dois educadores. Não obstante, poderão ocorrer alterações de nomes de educadores, dos acima listados, sem prévia comunicação aos inscritos, por motivo de força maior.
- **Cláusula 4 – Cancelamento ou prorrogação do curso** - o curso poderá ser cancelado ou postergado, sem prévio aviso aos inscritos, caso não se alcance o número mínimo de 20 participantes confirmados, até 5 (cinco) dias antes do início do evento, não cabendo indenização de qualquer natureza ao contratante. No caso do curso ser postergado, o contratante pode desistir da vaga sem ônus algum.



- **Cláusula 5 - Certificado de participação no evento:** serão emitidos e enviados eletronicamente aos participantes em até 30 dias corridos após o treinamento e pagamento da nota de empenho/nota fiscal.
- **Cláusula 6 - Serviços de alimentação e bebida:** A organização do evento ofertará gratuitamente 2 (dois) *coffee breaks*, sendo um no meio da manhã e o outro no meio da tarde, composto por bolacha, chás diversos, água e café para consumo dos participantes. Não está previsto a oferta de almoço durante o treinamento. É proibido beber café ou alimentar-se dentro da sala de aula.
- **Cláusula 7 - Divulgação das imagens do evento e palestrantes:** é vedada aos participantes a filmagem dos educadores e das dinâmicas do treinamento. Será autorizado apenas fotos com liberdade de veiculação nas redes sociais. A organização do evento poderá publicar fotos ou vídeos que contenham a imagem de participantes em seu site e em suas redes sociais.
- **Cláusula 8 - Material dos participantes:** Cada participante receberá porta-material com papel branco e caneta. Todo material necessário para a realização do treinamento será ofertado no primeiro dia aos participantes. A sala de aula conterà todos os recursos tecnológicos necessários para a realização das atividades previstas no conteúdo programático do curso.
- **Cláusula 9 - Desistência de participação:** uma vez realizada a inscrição só serão aceitas desistências de participação no treinamento se solicitada em até 15 (quinze) dias corridos antes do início do evento, não cabendo, neste caso, nenhum ônus ao contratante. Se a desistência ocorrer depois disso, o pagamento deverá ser feito integralmente à **Carbone Treinamento e Consultoria**. Não serão aceitos pedidos de cancelamento da inscrição com menos de 15 dias antes do evento em hipótese alguma, dados os custos decorrentes com a confirmação da participação dos inscritos.
- **Cláusula 10 – Substituição de funcionário inscrito:** A contratante poderá substituir os participantes do treinamento se desejar, bastando para isso comunicar à coordenação com antecedência, mas antes de iniciar o treinamento. Não será autorizada a substituição de participantes depois de iniciado o treinamento.
- **Cláusula 11 – Danos/Prejuízos:** A organização do treinamento não se responsabilizará por eventuais furtos de objetos e pertences que possam ocorrer durante a realização do evento na sala e demais dependências do treinamento, sobretudo nos horários de *coffee break* e intervalos. Recomenda-se que os participantes mantenham sob seus cuidados os pertences e objetos durante toda a realização do curso.
- **Cláusula 12 – Pagamento** – Os pagamentos deverão ocorrer até 15 dias após a emissão da nota fiscal. No caso de empresa pública, o pagamento poderá ocorrer até 15 dias após a realização do evento. Após a realização do treinamento e não havendo o pagamento até 15 dias depois do evento será cobrada multa de 10% do valor total a ser pago mais correção monetária, calculada com base no IPCA.
- **Cláusula 13 – Preço -**

Investimentos:

Inscrição (para o mesmo funcionário)	R\$	Percentual de desconto para o mesmo participante
Na compra de uma oficina ou curso de introdução	1.360,00	
Na compra de duas oficinas/curso de introdução	2.584,00	Desconto de 5%
Na compra de 3 oficinas/curso introdução	3.672,00	Desconto de 10%
Na compra de 4 oficinas/ curso introdução	4.624,00	Desconto de 15%

- ✓ Formas de pagamento: depósito bancário ou nota de empenho - acessando o site do evento www.carbonetreinamento.com para mais informações
- ✓ Compras de 2 a 3 inscrições de funcionários diferentes pela mesma organização tem desconto de 5%
- ✓ Compras de 3 a 6 inscrições de funcionários diferentes pela mesma organização tem desconto de 10 %
- ✓ Acima de 7 inscrições pela mesma organização tem desconto de 15%
- ✓ Para ter acesso aos descontos por compra de duas ou mais vagas favor entrar em contato com (61) 32724442 – (61) 992729839 – (61) 995579562 e pelo e-mail carlosfcarbone@gmail.com
- ✓ As vagas das oficinas são limitadas



- ✓ O desconto oferecido é uma liberalidade para quem cumpre o pagamento na data acordada, conforme cláusula 12. Atrasos no pagamento desoneram a Carbone Treinamento de manter o desconto oferecido.
- **Cláusula 14 – Foro** – Para dirimir quaisquer controvérsias oriundas desse contrato elege-se o foro da cidade de Brasília.

Currículos dos educadores das oficinas/curso mapeamento de competências	
Palestrante ou educador	Curriculum vitae
Pedro Paulo Carbone, Doutor	Pedro Paulo Carbone é um dos mais influentes escritores no campo do desenvolvimento de competências, professor da FGV, pesquisador e consultor de renome nacional e internacional. É doutor em Economia (Católica), mestre em Administração Pública (FGV), graduado em administração (USP) e contador. Especialistas em novas tecnologias da educação (Sunny University-USA). Consultor em gestão por competências e trilhas de aprendizagem e diretor executivo da Carbone Treinamento. Coautor do livro <i>Gestão por competências e gestão do conhecimento</i> , Ed. FGV, 3ª edição, com mais de 150 mil exemplares vendidos.
Kleuton Izidio, Mestre	Kleuton Izidio é escritor, renomado palestrante e consultor em trilhas de aprendizagem e gestão por competências. Mestre em Psicologia pela UnB. Graduado em psicologia pela UnB. Pós graduado em Estratégias Empresariais pela FGV. Atua como consultor do Instituto Intelto há mais de 9 anos, prestando consultoria em Gestão por Competências, Mapeamento de Competências, Liderança, Cultura Organizacional, trilhas de aprendizagem e Coaching. Atualmente é sócio e diretor de operações do Instituto Intelto. Coautor do livro <i>Gestão por Competências</i> , Ed. FGV, 2016.
Pedro Lucio Carbone, Consultor	Pedro Lucio Carbone é engenheiro formado pela Escola Politécnica (USP), palestrante e consultor atuante nos campos da gestão do conhecimento, aprendizagem organizacional e trilhas de aprendizagem
Carlos Felipe Lucio Carbone, Consultor	Carlos Felipe Lucio Carbone é administrador formado pela UnB, palestrante e consultor atuante nos campos da aprendizagem organizacional, novas tecnologias da educação e trilhas de aprendizagem
Diego Reis, Consultor	Diego Reis é formado em teologia, palestrante e consultor atuante nos campos da gestão do conhecimento, mapeamento de competências e trilhas de aprendizagem

Forma de pagamento (depósito bancário ou nota de empenho):

O PAGAMENTO DEVERÁ OCORRER A FAVOR DE:

CARBONE TREINAMENTO E CONSULTORIA EM GESTAO POR COMPETENCIAS EIRELI

Q SH/NORTE, Quadra 1, Bloco D, Edifício Fusion, sala 401 – CEP 70701-000 - BRASÍLIA (DF)

CNPJ - 23.944.599/000117 - CF/DF – 07.751.962/001-01 - Contato: (61) 32724442 – (61) 995579562

Contas para depósito: Banco Itaú - Agência: 3213 - Conta corrente: 30.200-7

BRB- 100.057498-6

Produção e organização:

CARBONE TREINAMENTO E CONSULTORIA EM GESTAO POR COMPETENCIAS EIRELI -

Endereço: Q SH/NORTE, Quadra 1, Bl. D, Edifício Fusion, sala 401 – CEP 70701-000 - BRASÍLIA (DF) - CNPJ - 23.944.599/000117 - CF/DF – 07.751.962/001-01

Inscrições: reservas de vagas pelos e-mails: carbonepp@gmail.com; diegoreis7@gmail.com;

carlosfcarbone@gmail.com ou (61) 32724442 – (61) 995579562 – (61) 992729839

<https://www.carbonetreinamento.com>