



OFICINA PRODUÇÃO DE MATERIAIS DIDÁTICOS PARA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

22.10 a 01.11.2018 – Brasília (DF)

EVENTO DA CARBONE TREINAMENTO

Local do evento: SEPN CRN 509 - 4º Andar - Asa Norte, Brasília (DF) – Espaço CROMA - <https://www.facebook.com/espacocroma/>

Inscrições: www.carbonetreinamento.com; carbonepp@gmail.com; diegoreis7@gmail.com; carlosfcarbone@gmail.com - 61 32724442 - 992729839

OFICINA PRODUÇÃO DE MATERIAIS DIDÁTICOS PARA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Duração: 48 horas, sendo 12h presenciais e 36h a distância.

Data: 22.10 a 01.11.2018

Local do evento: SEPN CRN 509 - 4º Andar - Asa Norte, Brasília (DF) – Espaço CROMA - <https://www.facebook.com/espacocroma/>

OBJETIVOS:

- Proporcionar conhecimento sobre o desenvolvimento de material didático com ênfase em hipermídia para educação a distância, utilizando modelos de linguagem interativa, midiática e hipertextual como ferramenta do processo de ensino-aprendizagem;
- Apoiar a construção de manual de produção de conteúdos para educação a distância.

CARGA HORÁRIA: 48 horas de estudo, sendo 12 horas de encontros presenciais (um no início e outro no final do curso) e 36 horas em Ambiente Virtual de Aprendizagem com tutoria ativa a distância. O curso se desenvolverá em 2 meses, com leituras, exercícios de fixação de aprendizagem, no mínimo 3 fóruns e um trabalho final com apresentação em *PowerPoint* de uma proposta para construção de uma estrutura curso e de manual de produção de conteúdos para EAD.



ESTRUTURA CURRICULAR:

Módulo 1- Introdução - 4 horas

Conteúdo:

Modelos de linguagem utilizados na educação a distância; o papel do autor, revisor e diagramador no processo de construção do material didático; o uso de ferramentas tecnológicas.

Módulo 2 - Estudos no Ambiente Virtual de aprendizagem: 36 horas –

Conteúdos:

- Ambientação no Ambiente virtual de aprendizagem
- Contextualização em EaD.
- Conceituação de material didático para EaD e sua aderência ao ambiente virtual.
- Atores do processo de produção de material didático
- Conceito de conteúdo e função e papéis do conteudistas na produção de textos para EaD.
- Produção de material didático e sua aderência à proposta de gestão por Competências.
- Identidade visual.
- Linguagem e Comunicação em EaD.
- Produção de rotas de aprendizagem (guia de estudos) que orientam a sequência do conteúdo.
- Produção de fóruns, questões de avaliação e indicação de material de leitura.
- Mídia sob o formato de áudio e vídeo.
- A educação a distância e como o material didático interfere no processo de ensino aprendizagem;
- A importância da construção de um material com o qual o aluno se identifique e se motive para continuar seus estudos;
- O uso de material hipertextual;
- O uso de objetos de aprendizagem;
- O uso de vídeos e outros elementos dinâmicos;
- A integração dos elementos de apoio no material didático;
- A formatação da apresentação do material para facilitar o processo de aprendizado;
- A introdução de processo de avaliação de aprendizagem durante as etapas do curso;
- O papel do diagramador na finalização visual do conteúdo bem como sua participação durante o processo de construção;
- Elaboração de Manual de Produção de Conteúdo - Normalização do Material de hipermídia para Ead quanto aos aspectos: legais, linguagem, quantidade de páginas, direitos e obrigações do conteudista, citações, formas de enumeração, ilustrações, tabelas, marcadores de texto (ícones), siglas e referências.



Módulo 3 -Trabalhos finais - 8 horas: apresentação dos trabalhos finais pelos grupos formados.

Currículos dos educadores OFICINA PRODUÇÃO DE MATERIAIS DIDÁTICOS PARA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	
educador	Curriculum vitae
Dr. Antonio Soares	Doutor em Gestão pela UTAD-Universidade Trás-os-Montes e Alto Douro, Portugal; Doutor em Administração pela UFSC - Universidade Federal de Santa Catarina, Brasil; Graduado como Tecnólogo em Gestão da Produção pelo Instituto Paulista de Ensino e Pesquisa (Faculdades Integradas IPEP); Pós-Graduado em Marketing e Negócios Internacionais pela PUC-Rio e USP respectivamente; funcionário do Banco do Brasil S.A., durante 36 anos, até 2009, atuando nas áreas de negócios (Gerência de Agências e Superintendência Regional) e Educação Corporativa (Gerência de Projetos de educação na modalidade a distância); atuou como Coordenador em diversas Comissões de Supervisão do MEC/SEED, para EAD, e como Consultor de programas de educação superior em projetos de interesse do Governo do Brasil em países como Moçambique e Japão, com apoio da UNESCO e PNUD. Atualmente exerce atividades de Consultoria para programas na modalidade ensino a distância, gestão de riscos acadêmicos, em instituições de ensino superior no Brasil; Membro do IBERVIRTUAL-AIESAD na qualidade de pesquisador do Observatório da Qualidade em EAD para América Latina e Caribe; Representante, no Brasil, do BIOCANT - PARK, Cantanhede - Portugal; Vice-Presidente da Associação Brasileira de Analistas de Inteligência Competitiva - ABRAIC - Biênio 2016/2018; Professor visitante na Universidade de Aveiro - Portugal; Consultor SEBRAE para micro e pequenas empresas; Professor de ensino superior na UNIARP- Universidade Alto Vale do Rio do Peixe. Tem experiência na área de Administração em Geral, com ênfase em Negócios, Recursos Humanos e Sistemas de Educação, atuando principalmente nos seguintes temas: elaboração/coordenação de projetos educacionais no Brasil e no exterior, educação corporativa, educação para o desenvolvimento sustentável e auditoria em educação superior na modalidade a distância. Tem experiência empresarial na área de serviços
Mestre e doutorando Dr. Isac José Lopes	Graduado em Ciências Contábeis pela Universidade Cândido Mendes (1986), graduação em administração pela Faculdade AD 1 (2006), pós-graduação em Educação a Distância pela UnB (2000), pós-graduação em Marketing e Propaganda pela Escola Superior de Propaganda e Marketing (1986) e mestrado em Administração pela Universidade de Brasília (1993). Doutorando em Gestão Governamental e Política de Integração da América Latina e do Caribe - Universidade Latino-Americana e do Caribe – ULAC e OXFORD BROOKES UNIVERSITY – 1999. Funcionário aposentado BB. Consultor, há mais de cinco anos, na área de Educação a Distância. Participou do Projeto de implantação da Universidade Aberta do Brasil - Parceria MEC/BB. Participou da implantação da Unilab - Universidade Internacional da Integração da Lusofonia Afro-Brasileira. Possui experiência como avaliador do MEC/SEED de Instituições de Educação a Distância. Experiência em credenciamento, reconhecimento e reconhecimento de cursos em instituições de ensino superior. Atuou como coordenador de curso de graduação, chefe de departamento e diretor de pós-graduação. Tem experiência na área de gestão empresarial, gestão educacional e educação corporativa. Experiência na área de designer instrucional, produção de material para EAD e Tutoria.



REGULAMENTO -

OFICINA PRODUÇÃO DE MATERIAIS DIDÁTICOS PARA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

- **Cláusula 1 – Inscrição e localização do evento** – A OFICINA PRODUÇÃO DE MATERIAIS DIDÁTICOS PARA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA ocorrerá em Brasília (DF), no SEPN CRN 509 - 4º Andar - Asa Norte, Brasília (DF), Espaço CROMA. A inscrição do participante será realizada por e-mail ou pelo site www.carbonetreinamento.com
- **Cláusula 2 - Identificação dos participantes** - cada participante receberá uma credencial para acesso ao treinamento.
- **Cláusula 3 - Educadores** – poderão ocorrer alterações de nomes de educadores (acima listados), sem prévia comunicação aos inscritos, por motivo de força maior.
- **Cláusula 4 – Cancelamento ou prorrogação do curso** - o treinamento poderá ser cancelado ou postergado, sem prévio aviso aos inscritos, caso não se alcance o número mínimo de 20 participantes confirmados, até 5 (cinco) dias antes do início do evento, não cabendo indenização de qualquer natureza ao contratante. No caso do treinamento ser postergado, o contratante pode desistir da vaga sem ônus algum.
- **Cláusula 5 - Certificado de participação no evento:** serão emitidos e enviados eletronicamente aos participantes em até 30 dias corridos após o treinamento e pagamento da nota de empenho/nota fiscal.
- **Cláusula 6 - Serviços de alimentação e bebida:** A organização do evento ofertará gratuitamente *coffee breaks*, composto por bolacha, chás diversos, água e café para consumo dos participantes, nas aulas presenciais. Não está previsto a oferta de almoço durante o treinamento. É proibido beber café ou alimentar-se dentro da sala de aula.
- **Cláusula 7 - Divulgação das imagens do evento e palestrantes:** é vedada aos participantes a filmagem dos educadores e das dinâmicas do treinamento. Será autorizado apenas fotos com liberdade de veiculação nas redes sociais. A organização do evento poderá publicar fotos ou vídeos que contenham a imagem de participantes em seu site e em suas redes sociais.
- **Cláusula 8 - Material dos participantes:** Cada participante receberá porta-material com papel branco e caneta. Todo material necessário para a realização do treinamento será ofertado no primeiro dia aos participantes. A sala de aula conterá todos os recursos necessários para a realização das atividades previstas no conteúdo programático do curso.
- **Cláusula 9 -Desistência de participação:** uma vez realizada a inscrição só serão aceitas desistências de participação no treinamento se solicitada em até 15 (quinze) dias corridos antes do início do evento, não cabendo, neste caso, nenhum ônus ao contratante. Se a desistência ocorrer depois disso, o pagamento deverá ser feito integralmente à Carbone Treinamento e Consultoria. Não serão aceitos pedidos de cancelamento da inscrição com menos de 15 dias antes do evento em hipótese alguma, dados os custos decorrentes com a confirmação da participação dos inscritos.
- **Cláusula 10 – Substituição de funcionário inscrito:** A contratante poderá substituir os participantes do treinamento se desejar, bastando para isso comunicar à coordenação com antecedência, mas antes de iniciar o treinamento. Não será autorizada a substituição de participantes depois de iniciado o treinamento.



- **Cláusula 11 – Danos/Prejuízos:** A organização do treinamento não se responsabilizará por eventuais furtos de objetos e pertences que possam ocorrer durante a realização do evento na sala e demais dependências do treinamento, sobretudo nos horários de *coffee break* e intervalos. Recomenda-se que os participantes mantenham sob seus cuidados os pertences e objetos durante toda a realização do curso.
- **Cláusula 12 – Pagamento** – Os pagamentos deverão ocorrer até 15 dias após a emissão da nota fiscal. No caso de empresa pública, o pagamento poderá ocorrer até 15 dias após a realização do evento. Após a realização do treinamento e não havendo o pagamento até 15 dias depois do evento será cobrado multa de 10% do valor total a ser pago mais correção monetária, calculada com base no IPCA.
- **Cláusula 13 – Preço - R\$ 3.360,00 por vaga.** Compras de 2 a 3 inscrições pela mesma organização tem desconto de 5%; compras de 3 a 6 inscrições pela mesma organização tem desconto de 10 %; Acima de 7 inscrições pela mesma organização tem desconto de 15%. O desconto oferecido é uma liberalidade para quem cumpre o pagamento na data acordada, conforme cláusula 12. Atrasos no pagamento desoneram a Carbone Treinamento de manter o desconto oferecido.
- **Cláusula 14 – Foro** – Para dirimir quaisquer controvérsias oriundas desse contrato eleger-se o foro da cidade de Brasília.

Forma de pagamento (depósito bancário ou nota de empenho):

O PAGAMENTO DEVERÁ OCORRER A FAVOR DE:

CARBONE TREINAMENTO E CONSULTORIA EM GESTAO POR COMPETENCIAS EIRELI

Q SH/NORTE, Quadra 1, Bloco D, Edifício Fusion, sala 401 – CEP 70701-000 - BRASÍLIA (DF)

CNPJ - 23.944.599/000117 - CF/DF – 07.751.962/001-01 - Contato: (61) 32724442 – (61) 995579562

Contas para depósito: Banco Itaú - Agência: 3213 - Conta corrente: 30.200-7

BRB- 100.057498-6

PRODUÇÃO E ORGANIZAÇÃO:

CARBONE TREINAMENTO E CONSULTORIA EM GESTAO POR COMPETENCIAS EIRELI -

Endereço: Q SH/NORTE, Quadra 1, Bl. D, Edifício Fusion, sala 401 – CEP 70701-000 - BRASÍLIA (DF) -
CNPJ - 23.944.599/000117 - CF/DF – 07.751.962/001-01

Inscrições: reservas de vagas pelos *e-mails*: carbonepp@gmail.com; diegoreis7@gmail.com;
carlosfcarbone@gmail.com ou (61) 32724442 – (61) 995579562 – (61) 992729839

Mai informações: www.carbonetreinamento.com